DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU CULTURĂ GALAŢI

C.F. 3127220, GALAŢI, 800215; str. Domnească, nr. 84, bloc Mioriţa, sc.1, et. I-II,

Duplex, ap.2; Tel. 0236.411.208; Fax 0236.478.474; e-mail: culturagalati@gmail.com



Anexa nr. 10 la normele metodologice

DIRECTOR EXECUTIV

Cătălin NEGOIŢĂ

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. [544/2001](file:///C:\\Users\\Cultura\\sintact%204.0\\cache\\Legislatie\\temp67866\\00051687.htm) în anul 2021

Subsemnata, Răileanu-Mandache Violeta-Maria, inspector principal din cadrul Compartimentului Monumente istorice și Arheologie, responsabil de aplicarea Legii nr. [544/2001](file:///C:\\Users\\Cultura\\sintact%204.0\\cache\\Legislatie\\temp67866\\00051687.htm), cu modificările şi completările ulterioare, începând cu luna iulie a anului 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|\_| Foarte bună

|X| Bună

|\_| Satisfăcătoare

|\_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2021:

1. Resurse şi proces

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

|\_| Suficiente

|X| Insuficiente

2.Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

|\_| Suficiente

|X| Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

|X| Foarte bună

|\_| Bună

|\_| Satisfăcătoare

|\_| Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informații publicate din oficiu

1.Instituţia dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](file:///C:\\Users\\Cultura\\sintact%204.0\\cache\\Legislatie\\temp67866\\00051687.htm), cu modificările şi completările ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|X| La sediul instituţiei

|\_| În presă

|\_| În Monitorul Oficial al României

|\_| În altă modalitate: ....................

2.Apreciaţi că afişarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

|X| Da

|\_| Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a)Crearea paginii de internet a instituției în luna aprilie a anului 2021.

b).........................................

c)..........................................

4.A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

|\_| Da, acestea fiind: ...............................

|X| Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

|X| Da

|\_| Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea de seturi de date ce pot fi publicate pe pagina de internet a instituției.

B)Informaţii furnizate la cerere

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public | În funcţie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | | pe suport electronic | verbal |
| 23 | 3 | 20 | 0 | | 23 | 0 |
| Departajare pe domenii de interes | | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | | | | 0 | | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | | | | 4 | | |
| c) Acte normative, reglementări | | | | 0 | | |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | | | | 0 | | |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. [544/2001](file:///C:\\Users\\Cultura\\sintact%204.0\\cache\\Legislatie\\temp67866\\00051687.htm), cu modificările şi completările ulterioare | | | | 0 | | |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: solicitări privind statutul juridic al unor imobile din județul Galați | | | | 19 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţionate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici  (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. [544/2001](file:///C:\\Users\\Cultura\\sintact%204.0\\cache\\Legislatie\\temp67866\\00051687.htm), cu modificările şi completările ulterioare | Altele  (se precizează care) olicitări privind statutul juridic al unor imobile din județul Galați |
| 22 | 1 | 22 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 19 |

3.Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul

3.2..........................................

3.3..........................................

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul

4.2..........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive  (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. [544/2001](file:///C:\\Users\\Cultura\\sintact%204.0\\cache\\Legislatie\\temp67866\\00051687.htm), cu modificările şi completările ulterioare | Altele  (se precizează care) |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1.Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Nu este cazul, singurul refuz a fost emis din cauza informațiilor inexistente.

6.Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. [544/2001](file:///C:\\Users\\Cultura\\sintact%204.0\\cache\\Legislatie\\temp67866\\00051687.htm), cu modificările şi completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. [544/2001](file:///C:\\Users\\Cultura\\sintact%204.0\\cache\\Legislatie\\temp67866\\00051687.htm), cu modificările şi completările ulterioare | | | |
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7.Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Costuri | | | |
| Costuri totale de funcţionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere  (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | Nu este cazul |

7.2.Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a)Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|X| Da

|\_| Nu

b)Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| Completarea la zi a site-ului instituției, aflat, încă, în lucru, din cauza volumului mare de lucru comparativ cu numărul funcționarilor publici. |

c)Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Comunicarea constantă cu publicul prin email, telefonic și prin intermediul site-ului, pe durata programului de lucru.

Cu stimă,

INSPECTOR

Violeta-Maria RĂILEANU-MANDACHE